

## SI.DA.NI DI CAGLIERI STEFANO

ha presentato un progetto sul POR CREO FESR 2014-2020 Azione 1.1.2 "Sostegno per l'acquisto di servizi per l'innovazione tecnologica, strategica, organizzativa e commerciale delle imprese" sub-azione A "Sostegno ai processi di innovazione nelle MPMI manifatturiere e dei servizi: Aiuti all'acquisizione di servizi innovativi" e subazione B "Sostegno ai processi di innovazione nelle MPMI del turismo e del terziario per l'innovazione", approvato con Decreto Dirigenziale n. 11429 del 27 Ottobre 2016, rettificato con Decreto Dirigenziale n. 12403 del 22 Novembre 2016 e con il Decreto Dirigenziale n. 12801 del 28 Novembre 2016;

### "SISTEMI DI GESTIONE E SISTEMA PAPERINO"

Progetto finanziato nel quadro  
del POR FESR Toscana 2014-2020

Investimento ammesso: € 15.000,00

Contributo assegnato: € 8.775,00

#### **ISO 9001:2015**

Il Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015 fornisce le linee guida per la definizione dei ruoli e delle responsabilità, della gestione dei processi aziendali e delle documentazioni, della Politica Qualità in base alla quale l'Azienda definisce i suoi obiettivi e traguardi.

#### **ISO 22716:2008**

Il sistema di Gestione delle Buone Pratiche di Fabbricazione conforme alla Norma ISO 22716:2008 fornisce le linee guida per la produzione, il controllo, l'immagazzinamento e la spedizione dei prodotti cosmetici. La norma prevede aspetti riguardante il personale, i locali, le apparecchiature ecc.

#### **ISO 14001:2015**

L'Azienda ha implementato il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla Norma ISO 14001:2004 con lo scopo di impegnarsi nel rispetto dell'Ambiente e di perseguire i seguenti prioritari obiettivi:

- Miglioramento continuo dei processi direzionali ed operativi relativi all'ambiente per correggere in tempo le eventuali impostazioni non corrette in modo da prevenire ogni possibilità di accadimenti negativi (rischi e situazioni di non rispetto e/o di danno per l'ambiente) anziché risolvere i problemi a posteriori.
- Chiarire in modo inequivocabile i compiti e le responsabilità di ciascuno contribuendo a fare chiarezza nella ns. gestione ed eliminando ogni discrezionalità nelle operazioni critiche ai fini dell'ambiente.
- Aumentare nei lavoratori i livelli di impegno nei confronti del rispetto dell'ambiente.
- Garantire il rispetto della normativa vigente in materia di ambiente, migliorare la gestione degli aspetti ambientali, ridurre le occasioni di errore o di spreco di risorse, aumentare il grado di consapevolezza della situazione socio-ambientale del territorio.
- In particolare il Sistema di Gestione Ambientale implementato assicura l'ottimizzazione dell'uso delle risorse, il rispetto dell'ambiente in cui operiamo e delle cogenze applicabili.

#### **Sistema brevettato PAPERINO-PAPER" (NO Carta):**

L'Azienda ha implementato il Sistema brevettato PAPERINO-PAPER" (NO Carta).

I più significativi elementi di questo Sistema sono i seguenti:

Il primo è l'innovazione (discontinuità) apportato alla ns. Azienda e dato dall'approccio innovativo che il Sistema applica al problema della salute e sicurezza dei Lavoratori, passando dall'approccio tecnico - ingegneristico e normativo - burocratico ad un approccio organizzativo e comportamentale, attraverso la motivazione, il coinvolgimento, la conoscenza e la consapevolezza.

Il secondo elemento è dato dall'adozione di meccanismi gestionali ed operativi, innovativi in grado di ridurre al minimo l'onere delle registrazioni cartacee previste dalle varie esigenze aziendali e/o dalle normative cogenti applicabili.

Questo Sistema permette di rendere semplici, flessibili ed al contempo complete e rigorose la compilazione (redazione), la trasmissione, l'archiviazione e la tracciabilità delle registrazioni, la cui carenza può essere causa di disservizi, sanzioni e altre pesanti conseguenze.

**Le ali alle tue idee**